

*муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 301 Красноармейского района Волгограда»*

**ВВЕДЕНО**

Приказом заведующего муниципальным  
дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 301  
Красноармейского района Волгограда»  
№ 33-од от 09.01.2025 г.

Померанцева И.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Детского сада  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №  
301 Красноармейского района Волгограда»

Протокол № 1 от «09» января 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ № 01-14-23/2025  
о родительском контроле организации  
и качества питания воспитанников  
в МОУ Детском саду № 301**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящим Положением о родительском контроле организации и качества питания воспитанников регламентирует порядок организации и контроля за организацией питания воспитанников в детском саду в целях соблюдения единых требований к организации питания, обеспечения сбалансированного питания воспитанников раннего и дошкольного возраста в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

1.2. Вопросы родительского контроля качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания могут осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- участия в работе Комиссии по контролю над организацией и качеством питания детей (далее – Комиссия).

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ. Комиссия формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 5 до 9 человек. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно на безвозмездной основе. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы. Комиссия

осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным заведующим МОУ Планом-графиком.

1.4. Настоящее Положение принимается Советом МОУ и утверждается заведующим образовательной организации на неопределенный срок и действует до введения нового.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Советом МОУ и утверждаются заведующим. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля над организацией и качеством питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание столовой зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании; - наличие размещенной информации в группах. Проведение проверок по качеству и безопасности питания производится в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

## **3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии по контролю над организацией и качеством питания воспитанников являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей; - улучшение качества питания воспитанников;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований приготовления блюд;
- анализ состояния качества питания воспитанников;
- внесение предложений по улучшению качества питания;
- соблюдение графика питания;
- соблюдение температурного режима выдачи блюд,
- санитарное состояние столовой группы.

#### **4.Функции Комиссии**

4.1.Комиссия по контролю над организацией и качеством питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

общественная экспертиза питания воспитанников;

контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4.2.Результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга организации и качества питания (Приложение №2).

#### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего МОУ. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает протоколы заседаний, составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, протоколы, анализ деятельности.

5.3. Комиссия составляет План-график контроля организации и качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля организации и качества питания в МОУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.5. О результатах работы Комиссия информирует заведующего МОУ и родительские комитеты групп. Проверяющие, приглашенные должны поставить подписи в акте проверки. Утверждения заведующим данный акт не требует, но он должен быть ознакомлен с результатами проверки, следовательно, внизу акта должна быть подпись «С Актом ознакомлен». По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию.

5.6. Права Комиссии Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права: изучать документацию, относящуюся к контролю; контролировать в МОУ организацию и качество питания воспитанников; получать от медицинского работника, заведующего информацией по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм; знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания; проводить проверку по графику не в полном

составе Комиссии, но в присутствии не менее трёх человек; изменять график проверки, если причина объективна; вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников; состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения коллектива и родителей (законных представителей).

## **6.Права работников МОУ**

Проверяемый работник имеет право:

6.1. Знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;

6.2. Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии;

6.3. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **7. Виды контроля**

7.1. Контроль над организацией и качеством питания воспитанников осуществляется в виде:

- плановых проверок (по плану-графику);
- внеплановых проверок.

7.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника.

## **8. Ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

8.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в детском саду и достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах.

8.3. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, протоколы заседаний, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) составляются в двух экземплярах. Один экземпляр находится у председателя Комиссии, другой у заведующего МОУ. Планирование деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с п. 5.3., 5.4. настоящего Положения. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации. Отчётность Комиссии осуществляется в соответствии с п.5.2., 5.7. настоящего Положения.

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей:

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего воспитателя.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню,
  - отсутствие сколов на столовой посуде,
  - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга организации и качества питания.
6. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.